

**Regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych  
służących do realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej nr 195 im. Króla  
Maciusia I w Warszawie**

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne służące do realizacji podstawy programowej gromadzone są w bibliotece szkolnej i bezpłatnie wypożyczane kolejnym trzem rocznikom na okres danego roku szkolnego.
2. Materiały ćwiczeniowe przechodzą na własność uczniów po pisemnym poświadczeniu ich odbioru przez uczniów/rodziców.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz wpisując podręczniki na kartę czytelnika, legitymację biblioteczną ( po wprowadzeniu księgozbioru do e-biblio).
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom/rodzicom, po zapoznaniu z niniejszym regulaminem poświadczonym podpisem rodziców będącym zobowiązaniem przestrzegania jego zasad.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom/rodzicom w okresie dwóch tygodni, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. W przypadku podręczników składających się z kilku części zwrotu należy dokonać podczas wypożyczenia kolejnej części.
8. Uczeń/Rodzic powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. Uczeń odchodzący ze szkoły zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.
10. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników, będących własnością biblioteki szkolnej. W podręczniku nie wolno pisać, zaznaczać, należy go obłóżyć i chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.

11. W przypadku zniszczenia (np. poplamienie, wyrwanie kartki, rozerwanie, uszkodzenie rogów i grzbietu oraz popisanie książki) lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.
12. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciel wychowawca z nauczycielem bibliotekarzem, dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia (przed zwrotem podręczników uczniowie wraz z wychowawcą sprawdzają stan podręczników i innych materiałów bibliotecznych dokonuje na lekcji wychowawczej).
13. Niezwroćenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
14. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice mogą być zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
15. Przepis ten nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 195  
im. Króla Macjusia I  
*Goławska*  
mgr Iwona Goławska